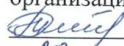


СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации
 Т.А. Олейникова
« 20 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Буретский детский сад»
 Т.Е. Григорьева
Приказ № 14 от « 20 » марта 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ ХО Боханского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ И.С. Буева
« 20 » марта 2025 г.



Положение

об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Буретский детский сад»

с. Буреть
2025



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буретский детский сад» (далее-Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных Учреждения Иркутской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буретский детский сад» и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.4. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее - Управление образования) утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а так же изменения в него.

1.5. Штатное расписание учреждения после согласования с Управлением образования утверждается руководителем и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.8. Размер оплаты труда работников учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии- в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области

1.8.1 Работникам учреждения, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер фактически начисленной заработной платы, которых (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и региональным соглашением

и минимальной заработной плате Иркутской области, производится стимулирующая доплата в размере образовавшейся разницы.

1.9. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буретский детский сад» (далее- Учреждение) формируется на календарный год исходя из объема субвенций, поступающих в установленном порядке учреждениям из областного, федерального бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

1.9.1. При формировании оплаты труда работников Учреждения обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников. **(Приложение 6)**

1.10. В Учреждении допускается работа сотрудников в дистанционном режиме, т.е. вне стационарного рабочего места (согласно ст. 312.1 ТК РФ)

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в **Приложении 1** к настоящему Положению.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в **Приложении 2** к настоящему Положению;
- 4) надбавка за работу в сельской местности.

3.2. Выплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, с учетом проведения СОУТ.

3.3. Работникам Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

3.5. Доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

3.6. Работникам Учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников Учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.
- 6) годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера
- 7) годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, оплаты труда педагогических работников учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере от 50 до 150 процентов.

4.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку. **(Приложение 5)**

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) Трудоустройство в течении одного месяца:
 - со дня увольнения из Учреждения, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
 - после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 4.5 настоящего положения;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из Учреждения и с должностей, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
 - со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

- со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство

2) Трудоустройство в течении шести месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.3. При совмещении должностей (профессий) при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

4.4. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа заведующего.

4.5. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник - состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам Учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается заведующим либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются заведующим.

4.7. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.8. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

4.9 Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц (или квартал) устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 30 процентов.

4.10. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.11. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от

фактически занимаемой работникам ставки по основному месту работы, но не более чем на одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;
- за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.12. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации" - **20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;**

- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - **15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;**

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", Почетный работник сферы образования Российской Федерации, почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - **10 процентов оклада (ставки);**

4.13. **Молодым специалистам до 35 лет** из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие от должностного оклада:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
- работа в учреждении по специальности.

В указанный срок не включаются периоды:

- а) временной нетрудоспособности свыше двух месяцев подряд
- б) нахождение в отпуске (отпусках) по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трёх лет;
- в) прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, предусмотренных Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы

4.14. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (**Приложение 4** к настоящему Положению).

4.15 Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных в пунктах 4.11.-4.14 настоящего Положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных (**Приложением 6** к настоящему Положению). Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.16. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

4.17. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является заведующий, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников Учреждения присваивается определенное количество баллов или устанавливается абсолютный размер.

4.19. Решение комиссии об установлении баллов или абсолютного размера, оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

4.20. На основании протокола комиссии заведующий издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.21. Стимулирующие выплаты производятся в случае отсутствия у работника:

- нарушений трудовой дисциплины, административных взысканий
- нарушений статей Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции
- обоснованных жалоб родителей
- нарушений по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- нарушение исполнительской дисциплины

Стимулирующие выплаты выплачиваются вместе с заработной платой за расчетный месяц

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

5.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, ***в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Учреждения.***

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплату стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным штатным расписанием.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу определяется согласно утвержденной Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, утверждена постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. №225 (**Приложение 3**).

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения, утвержденным Приказом Управления образования, и в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений.

6.3 Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, с учетом коэффициента кратности к должностному окладу руководителя. Установление коэффициента кратности производится в процентном отношении к должностному окладу и не образует новый должностной оклад (**Приложение 8**)

6.4. Компенсационные выплаты руководителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы, на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом Управления образования.

6.6. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Управления образования. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет до 3 должностных оклада главного

бухгалтера соответственно. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в Управлении образования.

6.7. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств для выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

7.1. Работникам учреждения, *при наличии годового объема средств фонда оплаты труда*, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника,
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи
- 3) смерть члена семьи,
- 4) регистрация брака работника
- 5) рождение ребенка у работника

7.2 Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а так же с учетом средств приносящий доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

7.5. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в календарный год в размере одного оклада (должностного оклада). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения один раз в год, в размере одного оклада (должностного оклада).

7.6. Работникам учреждения, *при наличии годового объема средств фонда оплаты труда*, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может предоставляться единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю и главному бухгалтеру учреждения - в размере одного оклада (должностного оклада), на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

7.7. Если при разделии в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.8. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом заведующего, а в отношении заведующего – приказом Управления образования.

7.9.Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю и главному бухгалтеру учреждения выплачивается *при наличии годового объема средств фонда оплаты труда.*

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК) РАБОТНИКОВ ДОУ

1.Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников
(профессиям рабочих) Учреждения:

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок зарботной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	12 493,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	12 526,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	12 700,00
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Педагог-психолог	12 843,00

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК) СЛУЖАЩИХ

наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок зарботной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	11 990,00
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Старший»	12 031,00
Профессиональная квалификационная группа	

«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 Квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	12 117,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	12 776,00
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	13 284,00
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	14 014,00
Экономист 1 категории	
Специалист в сфере закупок	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	14 825,00
Ведущий экономист	

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК)
ОБЩЕПРОМЫСЛОВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование должности (профессия)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих:	11 333,00
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кухонный работник	
Кочегар	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11 392,00
Повар	
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым	

предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 107,00
Повар	

Приложение 2
 к Положению об оплате труда работников
 МБДОУ «Буретский детский сад»
 Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	За работу в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) руководителям учреждений - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;
2	За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1) руководителям учреждений - 25 процентов должностного оклада; 2) педагогическим работникам - 25 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
3	Работа в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	За работу в ночное время суток	1) сторожа, кочегары - 35 процентов оклада (ставки заработной платы);
5	Вредность	1) кочегары, повар - 4 процента оклада (ставки заработной платы), Обязательно наличие

		СОУТ.
--	--	-------

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, устанавливается Приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 3
К Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ
К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ,
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-психолог

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
УСТАНАВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Инструктор по физической культуре	0,30% -для первой категории;
Музыкальный руководитель	
Педагог дополнительного образования	0,50%- для высшей категории
Воспитатель	
Педагог-психолог	

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ
НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
От 3 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 20 лет	20
От 20 до 25 лет	25
От 25 лет и выше	30

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников Учреждения, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников Учреждения, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области
I. Должности педагогических работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника в рамках реализации профессиональной деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Повышение престижа педагогической деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Объективность, результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций и внешних оценочных процедур	100 процентов
		До 100 процентов
	Охват и результативность участия	Первые места

	обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Вторые, третьи места
	Отсутствие снижения наполняемости группы, кружка, за отчетный период	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
		Несоответствие
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
II. Должности учебно-вспомогательного персонала		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
		Наличие
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами	Отсутствие
		Наличие

	государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
Не выполнено		
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
III. Должности иных работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
	Обеспечение безаварийной,	Выполнено

	безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Не выполнено
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании,	

	организация проведения аттестации работников)	
--	---	--

Приложение 7
 к Положению об оплате труда работников
 МБДОУ «Буретский детский сад»
 Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
 РАБОТНИКОВ
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Наименование должности	Размер дифференциации заработной платы работников, рублей
профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	4489
профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
заведующий хозяйством	6729
профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер	10419
экономист	

профессиональная квалификационная группа общепроцрасловых профессий рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
1 разряд	
дворник	0
рабочий по стирке белья	
рабочий по комплексному обслуживанию здания	
кладовщик	
кухонный работник	
сторож (вахтер)	
уборщик служебных помещений	
2 разряд	
кочегар	179
электрик	

профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих первого уровня	
---	--

1 квалификационный уровень	
2 разряд	
Повар	179
профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
3 разряд	
повар	429

профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
4 разряд	
повар	1079
профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
5 разряд	
повар	1519
профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
6 разряд	
повар	2049
профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
3 квалификационный уровень	
повар	3209

профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)	
ПКГ "Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня	
помощник воспитателя	729
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	729
ПКГ "Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня	
1 квалификационный уровень	
младший воспитатель	1519

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Буретский детский сад»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК)
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Размер оклада (должностного оклада) по должности **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**
Учреждения

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного) оклада заработной платы с учетом ПК руб.
Главный бухгалтер	29701,80